

Broj: 01-30-17-~~2924~~/23

Datum: 12.10.2023. godine

Na temelju članka 20. Zakona o radu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 10/22), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/23), članka 18. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije Livno („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 9/09), članka 7. Pravilnika o radu Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 11-34-2-1054/21 od 07.05.2021. godine, broj: 11-02-3-787/22 od 07.04.2022. godine, broj: 11-02-3-1732/22 od 19.07.2022. godine, 11-02-3-1764/23 od 15.06.2023. godine i 11-02-3-2185/23 od 20.07.2023. godine, članka 7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 01-02-3-1251/23 od 27.04.2023. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-30-17-2900/23 od 11.10.2023. godine, ravnatelj Zavoda raspisuje:

## **JAVNI NATJEČAJ za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

### **I NAZIV RADNOG MJESTA**

- Viši arhivski tehničar, na neodređeno vrijeme, 1 (jedan) izvršitelj
- Mjesto rada: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Livno

### **II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

- vodi i koristi arhivske knjige,
- vrši arhiviranje akata i njihovo čuvanje,
- vodi evidenciju o rokovima čuvanja i izdvajanju,
- brine o zaštiti arhivske i registraturne građe,
- vrši sređivanje i održavanje arhivske i registraturne građe,
- sukladno pozitivnim propisima omogućuje korištenje arhivske i registraturne građe ovlaštenim osobama,
- vrši odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijedne registraturne građe,
- vrši predaju arhivske građe nadležnom arhivu,
- prati zakonske propise u oblasti uredskog i arhivskog poslovanja
- obavlja i druge poslove koji proistječu iz djelokruga odjela po nalogu pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

### **III UVJETI**

#### **Opći uvjeti za prijem u radni odnos:**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, i to:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

### **Posebni uvjeti za prijem u radni odnos:**

- Pored općih uvjeta, kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:
- VŠS društvenog ili tehničkog smjera, VI stupanj
  - Poznavanje rada na računalu,
  - Položen arhivistički ispit u roku od 6 mjeseci nakon protoka 1 (jedne) godine rada na arhivističkim poslovima
  - 1 (jedna) godina radnog iskustva

### **IV DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ**

Zainteresirani kandidati su obvezni uz prijavu na natječaj dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- popunjena i potpisana prijava na Javni natječaj s kontakt podacima (ime, ime jednog roditelja, prezime kandidata, adresa, broj telefona, e – mail (ukoliko kandidat posjeduje e – mail adresu), stupanj stručne spreme, kratki životopis, naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos, mjesto i datum popunjavanja obrasca).

#### **( PRIJAVNI OBRAZAC U PRIVITKU JAVNOG NATJEČAJA)**

- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o prebivalištu
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uvjetima Javnog natječaja (originalna svjedodžba o završenoj školskoj spremi ili ovjerena kopija svjedodžbe)

Samo izabrani kandidat će biti u obvezi dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta iz natječaja, kao i uvjerenje da se protiv istog ne vodi kazneni postupak.

Izabrani kandidat je obvezan navedena uvjerenja dostaviti poslodavcu prije potpisivanja Ugovora o radu.

### **V PRIJAVA NA NATJEČAJ**

Rok za podnošenje prijave na Javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Urednom prijavom na javni natječaj smatra se prijava koja je potpisana od strane podnositelja.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom natječaju.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

**Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave povjerenstvo će odbaciti zaključkom.**

### **VI INTERVJU**

Svi kandidati čije prijave budu uredne, potpune i pravovremene bit će pozvani na intervju putem pismene obavijesti, telefona ili e-mail adrese ukoliko je ista navedena u prijavi, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua.

### **VII OSTALE NAPOMENE**

Javni natječaj se objavljuje u dnevnim novinama Dnevni list, na web stranici Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije [www.zzohbz.tel.net.ba](http://www.zzohbz.tel.net.ba) i dostavlja se Županijskom zavodu za upošljavanje Livno najkasnije na dan njegove objave.

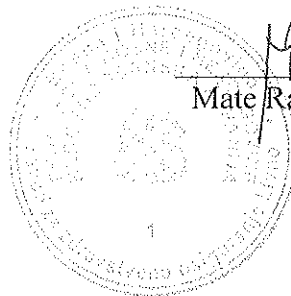
Prijavu na Javni natječaj zainteresirani kandidati trebaju dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnim novinama Dnevni list, u zatvorenoj kuverti sa naznakom „Prijava na

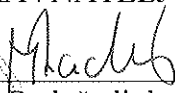
Javni natječaj - NE OTVARAJ“. Prijava se predaje u zatvorenoj kuverti neposredno ili se šalje preporučenom poštom na adresu:

Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije  
Kneza Mutimira 24  
80 101 Livno

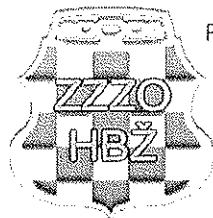
sa naznakom „Prijava na Javni natječaj - NE OTVARAJ“

RAVNATELJ



  
Mate Radoš, dipl.oec.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE  
Kneza Mutimira bb, 80101 Livno  
tel: 034/202-162, 204-899, fax: 034/202-189  
e-mail: zzzohbz@tel.net.ba



PU Bosansko Grahovo, HVO-a bb, tel/fax: 850-227  
PU Drvar, Kralja Tomislava 40, tel/fax: 819-598  
PU Glamoč, Bana J. Jelačića bb, tel/fax: 272-293  
PU Kupres, M. Bobana bb, tel/fax: 274-868  
PU Livno, Kneza Mutimira bb, tel: 201-224  
PU Tomislavgrad, S. Radića bb, tel/fax: 356-190

## PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
---------------------------------------	--

ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
STUPANJ STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKI ŽIVOTOPIS	

Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura za prijem u radni odnos	
--------------------------------------------------------------------------------	--

Mjesto: \_\_\_\_\_

PODNOŠITELJ PRIJAVE

Datum: \_\_\_\_\_